

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bloemberg Brandpreventie en Veiligheidsadvies

Versie 1.0 – 24-06-2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Bloemberg Brandpreventie en Veiligheidsadvies, handelend onder de naam Bloemberg Brandpreventie en Veiligheidsadvies, gevestigd te Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97169714, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden of het leveren van zaken.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen, aanvullingen en vervolgoptredens.
4. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer aangeboden en/of uitgevoerde diensten, waaronder mede begrepen brandveiligheidsadvies, gebruiksmeldingsondersteuning, het opstellen van ontruimingsplannen, ontruimingsplattegronden, projectie- en plaatsingsadviezen voor blusmiddelen, inventarisaties, controles op basis van visuele opname en documentbeoordeling, alsmede het opstellen van brandveiligheids- en BHV-documentatie.
5. Documenten: alle door Opdrachtnemer opgestelde of verstrekte rapporten, adviezen, tekeningen, plattegronden, plannen, projectievoorstellen, gebruiksmeldingsstukken, concepten, digitale bestanden en overige resultaten van de Werkzaamheden.
6. Levering: levering van zaken door Opdrachtnemer, waaronder bijvoorbeeld blusmiddelen, veiligheidsmiddelen, pictogrammen, houders of aanverwante producten, voor zover schriftelijk overeengekomen.
7. Meerwerk: alle werkzaamheden of leveringen die niet uitdrukkelijk onderdeel uitmaken van de overeengekomen opdracht, of die ontstaan door wijziging van uitgangspunten, aanvullende wensen, gewijzigde wet- of regelgeving, gewijzigde inzichten van bevoegd gezag, onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever of wijzigingen aan het object of gebruik.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten, leveringen en werkzaamheden van Opdrachtnemer.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
 3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever, waaronder inkoopvoorwaarden, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 4. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
-

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
 2. Een offerte is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, tekeningen, uitgangspunten, gebruiksgegevens, aantallen, oppervlakten, bezetting, aanwezige voorzieningen en overige relevante gegevens.
 3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
 - o Opdrachtgever de offerte schriftelijk of elektronisch aanvaardt; of
 - o Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt.
 4. Kennelijke fouten, verschrijvingen, rekenfouten of omissies in offertes, aanbiedingen of documenten binden Opdrachtnemer niet.
 5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot uitvoering van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
-

Artikel 4 – Aard van de dienstverlening en reikwijdte van de opdracht

1. Opdrachtnemer verricht in beginsel advies-, inventarisatie-, documentatie- en tekenwerkzaamheden op het gebied van brandveiligheid.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen omvat de opdracht niet:
 - o het afgeven van certificaten, inspectiecertificaten of formele goedkeuringen;
 - o het verrichten van geaccrediteerde of gecertificeerde inspecties;
 - o het uitvoeren van een integrale juridische, bouwkundige, installatietechnische of constructieve conformiteitstoets;
 - o het opstellen van installatietechnische ontwerpen of projectering van noodverlichting;
 - o het uitvoeren van onderhoud, keuringen, inspecties, installatie of ingebruikstelling van voorzieningen;
 - o het verzorgen van een resultaatgarantie ten aanzien van goedkeuring door bevoegd gezag, verzekeraars, certificerende instellingen of andere derden;
 - o het structureel beheren van revisies of actualisaties na oplevering;
 - o het voeren van bezwaar-, beroeps- of juridische procedures.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen geldt voor door Opdrachtnemer opgestelde gebruiksmeldingsstukken, plannen, adviezen en plattegronden dat deze zijn gebaseerd op:
 - o de op dat moment beschikbare informatie;
 - o de feitelijke situatie voor zover die tijdens opname of uit aangeleverde informatie kenbaar is;
 - o de op dat moment geldende wet- en regelgeving, normen, inzichten en redelijke interpretaties daarvan.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
 - o het feitelijke gebruik van het pand;
 - o de naleving van wet- en regelgeving;
 - o de aanwezigheid, werking, beschikbaarheid en het onderhoud van brandveiligheidsvoorzieningen;
 - o BHV-organisatie, bezetting, instructie en ontruimingsgereedheid;
 - o tijdige indiening van meldingen, aanvragen of stukken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Informatie van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens, tekeningen, gebruiksgegevens, oppervlakten, bezettingsaantallen, installatiedata, objectinformatie, foto's, revisies en overige informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant zijn, tijdig, volledig en juist aan Opdrachtnemer te verstrekken.
2. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en is niet gehouden deze zelfstandig volledig te verifiëren, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. Schade, vertraging, afkeur, herstelkosten, extra werkzaamheden of andere gevolgen die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie, komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende informatie nodig is, is Opdrachtgever gehouden deze op eerste verzoek aan te leveren. De gevolgen van vertraging of extra werkzaamheden komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en met de zorg van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot uitvoeren.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, rust op Opdrachtnemer een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Door Opdrachtnemer genoemde termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
5. Indien de opdracht in fasen wordt uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van een volgende fase op te schorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of de daarvoor verschuldigde bedragen heeft voldaan.

Artikel 7 – Gebruiksmeldingen, plannen, plattegronden en adviezen

1. Door Opdrachtnemer opgestelde gebruiksmeldingsstukken, ontruimingsplannen, ontruimingsplattegronden, projectieadviezen, inventarisaties en overige documenten zijn gebaseerd op de op dat moment bekende situatie en de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
2. Opdrachtnemer geeft geen garantie dat door hem opgestelde documenten zonder nadere vragen, aanvullingen of aanpassingen zullen worden geaccepteerd door bevoegd gezag, veiligheidsregio, verzekeraar, inspecteur, certificerende instelling of andere derden.
3. Indien na oplevering blijkt dat:
 - de feitelijke situatie afwijkt van de aangeleverde of opgenomen situatie;
 - het gebruik, de indeling, de bezetting of de voorzieningen wijzigen;
 - bevoegd gezag aanvullende eisen stelt;

- wet- of regelgeving of interpretatie daarvan wijzigt; dan komen daaruit voortvloeiende aanpassingen, aanvullingen of revisies niet automatisch voor rekening van Opdrachtnemer en kunnen deze als meerwerk in rekening worden gebracht.
- 4. Adviezen over blusmiddelen, positionering, aantallen, type en capaciteit zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te beschouwen als praktische brandveiligheidsadviezen op basis van de bekende situatie. Zij vervangen geen onderhouds-, inspectie-, certificerings- of installatieverantwoordelijkheid.

Artikel 8 – Levering van zaken

1. Indien Opdrachtnemer zaken levert, geldt de overeenkomst mede als koopovereenkomst voor die zaken.
2. Opgegeven levertijden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn.
3. Het risico van geleverde zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment van feitelijke aflevering op het overeengekomen adres, dan wel zodra de zaken aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
4. Opdrachtgever is verplicht geleverde zaken direct bij ontvangst te controleren op zichtbare gebreken, beschadigingen, aantallen en juistheid van levering.
5. Klachten over zichtbare gebreken of tekorten dienen binnen 5 werkdagen na levering schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld, bij gebreke waarvan de levering geacht wordt conform overeenkomst te zijn uitgevoerd.
6. Opdrachtnemer verricht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geen onderhoud, keuring of inspectie van geleverde zaken.
7. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor juiste plaatsing, montage, periodiek onderhoud, tijdige vervanging, keuring en naleving van toepasselijke regelgeving met betrekking tot geleverde zaken, tenzij die werkzaamheden uitdrukkelijk schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

Artikel 9 – Meerwerk en wijzigingen

1. Alle wijzigingen van de opdracht, aanvullingen, extra revisierondes, extra locatiebezoeken, verwerking van gewijzigde plattegronden, gewijzigde gebruiksfuncties, gewijzigde bezetting, aanvullende vragen van bevoegd gezag of aanpassingen na conceptoplevering kunnen door Opdrachtnemer als meerwerk in rekening worden gebracht.
 2. Meerwerk wordt berekend op basis van de op dat moment geldende tarieven van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Opdrachtnemer is niet verplicht met een wijziging van de opdracht in te stemmen en kan verlangen dat daarvoor eerst een aanvullende opdrachtbevestiging wordt overeengekomen.
 4. Indien een wijziging van de opdracht leidt tot vertraging van de uitvoering, is Opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk.
-

Artikel 10 – Prijzen, facturatie en betaling

1. Alle door Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn exclusief btw, reis- en verblijfskosten, leges, printkosten, verzendkosten en kosten van derden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd tussentijds en/of vooraf te factureren, bijvoorbeeld op basis van voorschot, deelfasen, conceptoplevering, levering of voortgang van de opdracht.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is hij zonder nadere ingebrekestelling wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
6. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen, te beginnen met de oudste openstaande factuur.

Artikel 11 – Opschorting en beëindiging

1. Opdrachtnemer is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - o Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
 - o Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt, zijn onderneming beëindigt of anderszins niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken;
 - o Opdrachtnemer gegronde vrees heeft dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.
 2. In geval van opschorting of ontbinding is Opdrachtgever gehouden alle reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte uren, ingekochte materialen, gereserveerde capaciteit en gemaakte kosten volledig te vergoeden.
 3. Indien Opdrachtgever de opdracht tussentijds annuleert, is Opdrachtgever ten minste verschuldigd:
 - o de vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden;
 - o alle reeds gemaakte of aangegane kosten;
 - o en, indien voor de opdracht capaciteit is gereserveerd of voorbereiding is getroffen, een redelijke vergoeding voor gederfde bezetting en annuleringskosten.
-

Artikel 12 – Intellectueel eigendom en gebruik van documenten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer opgestelde documenten, adviezen, tekeningen, plattegronden, templates, modellen, projectievoorstellen, berekeningen, werkwijzen, formats, teksten, afbeeldingen en overige resultaten berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door Opdrachtnemer geleverde documenten voor het specifieke object, project en doel waarvoor deze zijn opgesteld.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan documenten van Opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming:
 - o te gebruiken voor een ander object of een andere locatie;
 - o te gebruiken na relevante wijziging van indeling, gebruik of voorzieningen zonder actualisatie;
 - o te vermenigvuldigen, openbaar te maken of commercieel te exploiteren anders dan voor het overeengekomen doel;
 - o aan derden ter beschikking te stellen voor hergebruik buiten het overeengekomen doel.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om generieke kennis, ervaring, methodiek, formats en niet-vertrouwelijke knowhow die tijdens de opdracht zijn ontwikkeld of toegepast, ook voor andere opdrachten te gebruiken.

Artikel 13 – Geheimhouding

1. Partijen zullen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming aan derden verstrekken, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.
2. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze door één der partijen als zodanig is aangeduid of indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit.

Artikel 14 – Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de werkzaamheden of over facturen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever het gebrek of de onjuistheid heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, schriftelijk en voldoende gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.
 2. Klachten over zichtbare gebreken in geleverde zaken dienen binnen de in artikel 8 genoemde termijn schriftelijk te worden gemeld.
 3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
 4. Indien niet tijdig is geklaagd, vervallen alle rechten van Opdrachtgever ter zake van het vermeende gebrek of de vermeende tekortkoming.
-

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

15.1 Algemeen

1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, mits Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdig en deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gegeven om de tekortkoming te herstellen, voor zover herstel mogelijk is.

15.2 Uitsluiting indirecte schade

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of bedrijfsschade, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend wordt verstaan:
 - o omzet- of winstderving;
 - o gemiste besparingen;
 - o stagnatieschade;
 - o bedrijfsstilstand;
 - o vertragingsschade;
 - o reputatieschade;
 - o schade wegens gemiste exploitatie;
 - o schade als gevolg van handhaving, afkeur, vertraging, aanvullende eisen of besluiten van bevoegd gezag, verzekeraars of andere derden;
 - o schade als gevolg van onjuiste uitvoering of implementatie van adviezen door Opdrachtgever of door derden.

15.3 Omstandigheden waarvoor Opdrachtnemer niet aansprakelijk is

4. Opdrachtnemer is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
 - o door Opdrachtgever of derden verstrekte onjuiste, onvolledige of verouderde informatie;
 - o afwijkingen tussen aangeleverde tekeningen/documenten en de feitelijke situatie;
 - o wijzigingen in het gebruik, de indeling, de bezetting, de bouwkundige situatie of aanwezige voorzieningen na opname of oplevering;
 - o wijzigingen in wet- en regelgeving, normen, beleidsregels of interpretaties daarvan na de datum van advisering of oplevering;
 - o afkeuring, aanvullende eisen of afwijkende interpretaties van bevoegd gezag, verzekeraars, inspecteurs of certificerende instanties;
 - o het niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig uitvoeren van adviezen of maatregelen door Opdrachtgever of door derden;
 - o gebreken aan, uitval van of onvoldoende onderhoud aan brandveiligheidsvoorzieningen, installaties, blusmiddelen, alarmeringsmiddelen of organisatorische maatregelen die niet door Opdrachtnemer worden onderhouden of beheerd;
 - o gebruik van documenten voor een ander doel of een ander object dan waarvoor zij zijn opgesteld.

15.4 Herstelrecht

5. Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming, heeft Opdrachtnemer het recht om, naar eigen keuze, eerst:
 - de werkzaamheden alsnog correct uit te voeren;
 - het document, advies of de tekening aan te vullen of te corrigeren;
 - of een evenredig deel van de opdrachtsom te crediteren.
6. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer daartoe een redelijke termijn bieden.

15.5 Hoogte van de aansprakelijkheid

7. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen beperkt tot het door Opdrachtgever voor de betreffende opdracht betaalde factuurbedrag, met een absoluut maximum van € 10.000, -.
8. Indien de overeenkomst bestaat uit deelleveringen, deelopdrachten of werkzaamheden die over meerdere fasen zijn gefactureerd, wordt voor de vaststelling van de aansprakelijkheidslimiet uitsluitend gekeken naar het factuurbedrag dat betrekking heeft op het onderdeel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met inachtneming van het in lid 7 genoemde maximum.
9. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer hoger zijn dan het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht daadwerkelijk aan Opdrachtnemer heeft betaald, met het in lid 7 genoemde absolute maximum.

15.6 Vervaltermijn

9. Iedere vordering tot schadevergoeding of andere aanspraak jegens Opdrachtnemer vervalt indien deze niet binnen 12 maanden nadat Opdrachtgever met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bekend is geworden, schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer is ingediend.

15.7 Dwingend recht

10. De in dit artikel opgenomen beperkingen en uitsluitingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of leidinggevend personeel van Opdrachtnemer.
-

Artikel 16 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met:
 - o door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie;
 - o het gebruik van door Opdrachtnemer opgestelde documenten buiten het overeengekomen doel;
 - o de feitelijke exploitatie, ingebruikname, inrichting of wijziging van het object door Opdrachtgever;
 - o de feitelijke plaatsing, montage, het onderhoud, de inspectie of het gebruik van door Opdrachtnemer geleverde of geadviseerde voorzieningen, voor zover deze niet uitdrukkelijk door Opdrachtnemer zijn uitgevoerd of onderhouden.
 2. Opdrachtgever zal alle redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken aan Opdrachtnemer vergoeden.
-

Artikel 17 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk of bezwaarlijk wordt, waaronder mede begrepen ziekte, uitval van systemen, storingen, brand, overheidsmaatregelen, verkeersbelemmeringen, uitval van leveranciers of derden, netwerkaandoeningen en onvoorziene afwezigheid.
 2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.
 3. Indien de overmacht-situatie langer dan 60 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder recht op schadevergoeding.
-

Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen zullen, voor zover de wet niet dwingend anders voorschrijft, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.
-

Artikel 19 – Slotbepalingen

1. Indien deze algemene voorwaarden ook in een andere taal beschikbaar worden gesteld, is de Nederlandse tekst bindend.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten en op lopende overeenkomsten vanaf het moment dat deze aan Opdrachtgever ter hand zijn gesteld of anderszins kenbaar zijn gemaakt, voor zover wettelijk toegestaan.